

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUGLIELMETTO SILVIA

Indirizzo

VIA ANDRATE N.7, 10013 BORGOFRANCO D'IVREA (TO)

Telefono

+39 347 4773234

Fax

E-mail

guglielmettosilvia@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/04/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2024

Comune di Ivrea (TO)

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Specialista di Area Tecnica

Mansione di ufficio tecnico per Appalti pubblici,

Area Tecnica: Servizio di Progettazione, Pianificazione e Gestione Gare d'Appalto, affidamenti di lavori, servizi e forniture. Gestione rapporti con Soprintendenza dei Beni Culturali

Componente Commissione Conconsi

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2022

Unione Montana Mombarone (TO) – Comune di Carema

Responsabile Servizio Tecnico

Mansione di ufficio tecnico con responsabilità di servizio per Appalti pubblici, Istruttoria pratiche edilizie, Urbanistica, rapporti con altri Enti di competenza Gestione gare d'appalto, affidamenti di lavori, servizi, forniture

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2020 al 2022

Unione Montana Mombarone (TO)

Responsabile Servizio Tecnico

Mansione di ufficio tecnico con responsabilità di servizio per Appalti pubblici per Piano di Manutenzione Ordinaria del territorio, progetti Piano di Sviluppo Rurale

Gestione gare d'appalto, affidamenti di lavori, servizi, forniture

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2018

Comune di Quincinetto (TO)

Commissione Locale al Paesaggio

Componente della Commissione Locale al Paesaggio

Valutazione pratiche edilizie, verifica compatibilità ambientali, storico-paesaggistico secondo le normative regionali e del PRGC vigente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2019

Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO)

Amministratore Comunale

Vicesindaco – Assessore all'Ambiente, Territorio, Edilizia Privata, Urbanistica, Tutela Beni Architettonici e Culturali

Ruolo amministrativo e gestionale – organizzazione delle attività comunali e intercomunali, programmazione lavori da eseguire, rapporti con Enti, Associazioni, Regione Piemonte, Provincia, gestione beni culturali

- Date (da - a) Dal 2010 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Esercizio della Professione – Lavoro in proprio – collaborazione con studi di Architettura, Ingegneria e Arredamento professionale
- Tipo di azienda o settore Edilizia privata
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione progetti e pratiche di edilizia privata, valutazioni immobiliari, progettazione cucine professionali, allestimento e arredamento d'interni

- Date (da - a) Dal 2007 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Case di Produzione Cinematografica: Little Bull srl (Gruppo Armando Testa), Raineri Made, Ellemme Group, Casanova Entertainment, Mediavivere, Fremantlemedia Italia, Rai, Oltrefargo
- Tipo di azienda o settore Cinema
- Tipo di impiego Assistente scenografia e arredamento
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di personale subordinato per allestimento di set cinematografici, progettazione allestimenti, acquisto materiale e arredamento, gestione contratti di noleggio e conto visione con ditte sponsor del settore

- Date (da - a) 1998-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercizi commerciali vari – Salmoiraghi e Viganò – Regione Piemonte (Salone del Gusto di Torino, Salone del Libro di Torino)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Commessa – Hostess – Promoter
- Principali mansioni e responsabilità Attività temporanee in esercizi commerciali in Ivrea e Torino, mansioni di vendita, gestione cassa e registrazione report giornalieri di rendicontazione contabile mediante programmi informatici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino- Sezione A - Matricola 8085.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo Professionale per l'Esercizio della professione successiva al superamento dell'Esame di Stato presso la Facoltà di Architettura di Genova
- Qualifica conseguita Architetto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Europeo del Design – IED Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Progettazione scenografie cinematografiche e televisive con esame finale
- ottenimento di borsa di studio/lavoro (assistente al corso di Master con mansioni di segreteria e organizzazione del corso, tutor)
- Qualifica conseguita Master in scenografia cinematografica e televisiva
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1997-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione, urbanistica, tecniche ed elementi costruttivi, istituzioni matematiche, storia dell'architettura, scienze delle costruzioni, architettura e allestimento d'interni, museografia
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G.Cena, Ivrea (TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica aziendale, diritto, economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese

buono

discreto

discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

discreto

discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionale legata ad una pluriennale esperienza di collaborazione con altre figure professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento del lavoro di gruppo, gestione di personale subordinato, autonomia di lavoro indipendente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft Office e di programmi per il disegno tecnico (Autocad, Photoshop, Sketchup), Buona conoscenza applicativi programmi Siscom (Venere, Egisto, Sequoia, Saturn, Giove)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno ed elaborazioni grafiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Discreta gestione in campo amministrativo, gestionale e contabile

PATENTE O PATENTI

B