

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ELISA VIGLIO
Indirizzo	VIA DEL MULINO 21, 10010 NOMAGLIO (TO)
Telefono	380-3232481
E-mail	elisa.viglio@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1985

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo | DA FEBBRAIO 2011 A OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Q.I. Composites S.r.l. Unipersonale
Strada per Viverone 61 - 10010 Piverone (TO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Analisi non distruttive e test di laboratorio |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata amministrativa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Segreteria, amministrazione, logistica, traduzioni, gestione personale |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo | DA GIUGNO 2010 A FEBBRAIO 2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Editions La Vallée S.r.l. a socio unico
Regione Borgnalle 12 - 11100 Aosta |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Editoria |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Giornalista |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Reperimento informazioni e stesura articoli per settimanale La Vallée Notizie (pagina Fuori Valle e occasionalmente altre pagine) |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo | DA MARZO 2011 A GIUGNO 2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Biblioteca di Scienze Religiose 'Erik Peterson'
Via Giulia di Barolo 3/A - 10124 Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Biblioteca |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Tirocinante - bibliotecaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Catalogazione volumi, gestione banco prestiti, inventario |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita	2015-2016 C.I.A.C. s.c.r.l. di Rivarolo Canavese (TO) Elementi di Base di Paghe e Contributi Attestato di frequenza con profitto
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita	2013 C.I.A.C. s.c.r.l. di Ivrea (TO) Corso per Apprendisti Attestato di frequenza ad attività formativa per apprendisti
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita	GENNAIO - MAGGIO 2010 University of Helsinki - Helsingin Yliopisto Corsi di linguistica e corsi di base di lingue finlandese e svedese 5 mesi di studio nell'ambito del programma Erasmus
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita	2008-2010 Università degli Studi di Torino Corso di Laurea Specialistica in Scienze Linguistiche Esami sostenuti: 18
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita	2004-2008 Università degli Studi di Torino Corso di Laurea Triennale in Comunicazione Interculturale Laurea Triennale (punteggio finale 109/110)
• Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita	1999-2004 Liceo Classico Statale 'Carlo Botta' di Ivrea (TO) Liceo Classico a indirizzo Economico-Giuridico Diploma di Maturità Classica (punteggio finale 100/100)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MOLTO BUONO
MOLTO BUONO
MOLTO BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FINLANDESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

OLANDESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER A.S.D. GRUPPO SPORTIVO AVIS IVREA:
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI LOCALI E INTERNAZIONALI
(LOGISTICA, GESTIONE DATA BASE, ACCOGLIENZA ATLETI, BUROCRAZIA);
PARTECIPAZIONE DAL 2011 AL 2019 AL CONSIGLIO DIRETTIVO, CON LE
CARICHE DI SEGRETARIO, AMMINISTRATORE E VICEPRESIDENTE.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER AVIS E AIDO DI IVREA (TO): SUPPORTO IN
OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI; PARTECIPAZIONE PER ALCUNI ANNI AL
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'AIDO DI IVREA; STESURA DI
ARTICOLI E REVISIONE DELLE BOZZE DEL NOTIZIARIO AVIS IVREA NOTIZIE.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO
(PRINCIPALMENTE COMITATO CARNEVALESCO MONTALTESE E GRUPPO
ORGANIZZATIVO DELLA SAGRA DELLA CASTAGNA DI NOMAGLIO)
NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE E DELLA LOGISTICA IN OCCASIONE DI
MANIFESTAZIONI.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SETTIMO VITTONO E FAI DI IVREA E CANAVESE COME GUIDA TURISTICA AL SITO FAI PIEVE DI SAN LORENZO E BATTISTERO DI SAN GIOVANNI BATTISTA NEL COMUNE DI SETTIMO VITTONO (TO).

ASSISTENZA NELLO STUDIO A BAMBINI E RAGAZZI, ANCHE STRANIERI, CON DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DALLA SCUOLA PRIMARIA ALLA SECONDARIA DI SECONDO LIVELLO).

COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO CON KICKBIKE.IT NELLA VENDITA DI MONOPATTINI SPORTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA COMPLESSIVA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE MICROSOFT WORD E MICROSOFT EXCEL. NAVIGAZIONE IN INTERNET (SOPRATTUTTO PER PRENOTAZIONI VIAGGI) E POSTA ELETTRONICA. UTILIZZO SOCIAL MEDIA (FACEBOOK) ANCHE PER PROMOZIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI.

UTILIZZO SOFTWARE PER GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE (PROIETTI PLANETTIMEW VERSIONE 3.3.2.0).

UTILIZZO PROGRAMMA FATTURE IN CLOUD PER FATTURAZIONE ELETTRONICA.

UTILIZZO FILE EXCEL CONTABILITÀ CON METODO DELLA PARTITA DOPPIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PRIMO POSTO AL PREMIO GIORNALISTICO CRISTINA BAGLIONE INDETTO NEL 2012 DAL COMUNE DI CAREMA (TO).

CONCORSO "PIEMONTE MESE":

- EDIZIONE 2010: MENZIONE NELLA SEZIONE "CULTURA E AMBIENTE" CON L'ARTICOLO "IL CORO BAJOLESE. AMERIGO VIGLIERMO, 'CANTORE DELLE GENTI'";

- EDIZIONE 2011: MENZIONE NELLA SEZIONE "ECONOMIA" CON L'ARTICOLO "OLIVICOLTURA IN PIEMONTE? LA SFIDA DI SETTIMO VITTONO";

- EDIZIONE 2012: PRIMO POSTO EX AEQUO NELLA SEZIONE "CULTURA, STORIA E AMBIENTE" CON L'ARTICOLO "SAGRE E PAESAGGIO: IL 'METODO NOMAGLIO-CAREMA'".

STUDI DI SOLFEGGIO E FLAUTO TRAVERSO DAL 1994 AL 1997 PRESSO IL LICEO MUSICALE DI IVREA (TO).

PATENTE

PATENTE B, AUTOMUNITÀ

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.