

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COSTANTINO SALARIS]</b>
Indirizzo	<b>[TAVAGNASCO (TO) CAP 10010 VIA STAZIONE N. 13]</b>
Telefono	<b>389.5227504</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:consiglierecostantinosalaris@gmail.com"><u>consiglierecostantinosalaris@gmail.com</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[26 GENNAIO 1965 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1984 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
• Tipo di azienda o settore	Forze di polizia
• Tipo di impiego	Sottufficiale
• Principali mansioni e responsabilità	Vice-Coordinatore servizio scorte e tutela Settore GOM Gruppo Speciale Operativo Mobile Roma

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[1971- 1984]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istruzione Secondaria – Secondo Grado
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2004 - Scuola formazione sottufficiali (Verbania)
• Qualifica conseguita	Sottufficiale Polizia -
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ambito Sindacale e Politico

[ITALIANA]

[FRANCESE - INGLESE]

[livello: eccellente]

[livello: eccellente]

[livello: eccellente]

SEGRETARIO NAZIONALE SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

SEGRETARIO INTERREGIONALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA S.A.P.P.E.

2013- 2018 COORDINATORE PIEMONTE AREA POLITICA TERRITORIALE CANAVESANA FRATELLI D'ITALIA

2010- 2014 COORDINATORE INTERCOMUNALE PROTEZIONE CIVILE

2009- 2014 CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE TAVAGNASCO DON DELEGHE ALL'ASSESSORATO OPERE PUBBLICHE E BILANCIO

2014- 2019 CONSIGLIERE COMUNALE SETTIMO VITONE

2019- 2024 CAPOGRUPPO CONSIGLIERE DI MINORANZA COMUNE DI SETTIMO VITONE

[RESPONSABILE SERVIZIO SCORTE E TUTELA

PRESIDENTE UCID UNIONE CRISTIANA IMPRENDITORI E DIRIGENTI VALLE D'AOSTA

[[GESTIONE RISORSE UMANE (SCUOLA FORMAZIONE MINISTERIALE VERBANIA)

Ottimo livello di preparazione word – Excel – PowerPoint

[ BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA ]

[ ..... ]

Patente categoria B

[ ..... ]

[ ..... ]