

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	GIANSETTO Iaria Marilena
Indirizzo	VIA DEL BALLO, 7 - 10010 NOMAGLIO (TO)
Telefono	347/4293140
E-mail	ilaria.1974@vodafone.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	27/12/1974
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 18/10/2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Speraz srl
• Tipo di azienda o settore	Ufficio peritale
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta lavoro di ufficio, scarico perizie, relazioni con il pubblico

- Obiettivi Raggiunti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 23-05-2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Perenchio Assicurazioni

- Tipo di azienda o settore

Assicurazioni

- Tipo di impiego

Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata contabilità , lavoro d'ufficio , gestione sinistri , gestione clientela, front office

- Obiettivi Raggiunti

acquisizione lavoro d'ufficio, lavoro in team, competenze assicurative, apertura sinistri , idoneità ivass 60 ore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 09/11/2007 al 15/02/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comdata s.p.a. – Via Montenavale, 1 – Ivrea (To)

- Tipo di azienda o settore

Telecomunicazioni

- Tipo di impiego

Impiegata V livello

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta reclami legali, supporto tecnico dealer, back office Vodafone

- Obiettivi Raggiunti

In queste mansioni ho sviluppato doti di relazione con dealer Vodafone, acquisendo capacità di problem solving su punti vendita di tutta Italia sia per quanto concerne gestione del negozio , sia per problematiche legate ai clienti  
Negli ultimi 4 anni ho lavorato a stretto contatto con i legali di Vodafone Italia , mediante stesura accordi/ informative ad associazioni consumatori e avvocati ,occupandomi di reclami parte adsl/ mobile , interfacciandomi con agcm, agcom

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 01/06/1998 al 08/11/2007

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 03/03/1998 al 01/05/1998
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Assicurazioni
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Agente
• Date (da – a)	Dal 1/9/1997 al 31/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Sviluppo Commerciale s.r.l. (Carrefour) – Viale Liguria, 1 Burolo
• Tipo di azienda o settore	Ipermercato
• Tipo di impiego	Vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta banco ortofrutta

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
------------------------------	--

• Date (da – a)	Dal 1/6/1996 al 1/6/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica di Pavone Canavese - Scuola Materna di Banchette
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Ministero Istruzione
• Tipo di impiego	Educatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Educatrice laboratorio artistico

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
------------------------------	--

• Date (da – a)	Dal 1/9/1995 al 1/12/1995
-----------------	---------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane s.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Portalettere

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
------------------------------	--

• Date (da – a)	Dal 22/3/1994 al 3/7/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datrino Marco & c. s.a.s.
• Tipo di azienda o settore	Ministero Beni Culturali
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess di mostra

<b>STUDI</b>	
--------------	--

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Arte "F. Faccio" Castellamonte
• Qualifica conseguita	Diploma di Arredamento (votazione 60/60)
• Date (da – a)	1995 (3 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino – Facoltà di Farmacia

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	FRANCESE
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ACQUISITE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM IN CALL CENTER, ACQUISITA CAPACITÀ DI RELAZIONE COL CLIENTE, GESTIONE RECLAMI VODAFONE, ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING .
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINATO TEAM DI LAVORATORI SOMMINISTRATI IN VODAFONE, EFFETTUATA FORMAZIONE TECNICA SU COLLEGHI. STESURA LETTERE INFORMATIVE PER AVVOCATI E ASSOCIAZIONI CONSUMATORI
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA MICROSOFT WINDOWS, PACCHETTO OFFICE , POSTA CERTIFICATA, IOS.
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	OTTIMA COMPETENZA NEL CAMPO DEL DISEGNO TECNICO E ARTISTICO.
----------------------------------	--

PATENTE	B, automunita.